

ZUGLÓI BÓBITA ÓVODA

HÁZIRENDJE

Ellenőrizte és elrendeli

.....
óvodavezető

Módosítás száma:10.

Készítette: Csákváriné Kovács Erzsébet

Módosította: Csákváriné Kovács Erzsébet

A házirend karbantartásáért felelős: óvodavezető

A házirend a SZERVEZET tulajdona, más intézmény számára továbbadásra és felhasználásra az intézmény írásos engedélye nélkül tilos!



A házirend elfogadása:

Az elfogadás módja a legitimációs lapon van a házirend mellékleteként feltüntetve.

A házirend a 1. „lapnyilvántartás” fejezetben felsorolt jegyzetszámokkal, lapszámokkal, kiadás- és módosítás számokkal, valamint bevezetés dátummal érvényes!

A házirend felülvizsgálatának nyilvántartása

A házirend tartalmát az intézmény – a tevékenység, valamint a vonatkozó jogszabályok és szabványok változásait követve karbantartja, illetve módosítja.

Jelen házirend is érvényes!	9. számú felülvizsgálata Budapest, 2017.08.16. Óvodavezető
-----------------------------	--

A házirenddel kapcsolatos módosító, kiegészítő indítványokat és javaslatokat, azok indoklásával együtt, az óvodavezetőnél kérjük megtenni!
--



Tartalomjegyzék

Bevezetés	4
1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje:.....	6
1.1 Az óvodai felvétel rendje	6
1.2. A felvétel szabályai:.....	6
1.3. Csoportbeosztás rendje:	7
1.4. Csoportból való áthelyezés rendje:	8
1.5. Más óvodából átvett gyermek:	8
2. Nevelési év rendje:.....	8
2.1. Zárások időpontjai:	8
2.2. Nevelés nélküli munkanapok:	8
3. Az óvoda napirendje:	9
3.1. Napirend:.....	9
3.2. Fakultatív hit és vallásoktatás	9
3.3. Szolgáltatások időpontjai:	9
4. Gyermeki jogok az óvodában	9
5. Védő-óvó előírások:.....	10
5.1. Gyermekvédelem:	10
5.2. Gyermek átadás, hazavitel:	10
5.3. A beteg gyerek:	11
5.4. Egészségügyi feladat- ellátás:	12
5.5. Gyerekek öltözéke:	12
5.6. Behozható dolgok korlátozása:	12
5.7. Élelmezésbiztonsági előírások:.....	12
5.8. Baleset megelőzés, teendő baleset esetén:	13
5.9. Helységek használata:	13
5.10. Családi élethez való jog:	13
6. A szülők tájékoztatása, a gyermekek értékelésének rendje:	13
6.1. Panaszkezelés:.....	13
6.2. Szülői jogok és kötelességek:	13
6.3. A gyermekek értékelése	15
6.4 Szülők tájékoztatása.....	15
6.5. Szülői véleménynyilvánítás joga	15
7. A gyerekek távol maradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:.....	16
7.1. Igazolt hiányzások:	17
7.2. Igazolatlan hiányzás:.....	17
7.3. Óvodaköteles gyermek.....	17
8. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek:	17
8.1. Az étkezés befizetésének rendje:	17
8.2. Kedvezmények rendje:.....	18
8.3. Ebédlemondás:	19
8.4. Önköltséges szolgáltatások:	19



9. Az óvodai elhelyezés megszűnése a beiskolázás eljárásrendje:	19
9.1. Az elhelyezés megszűnésének lehetséges esetei:	19
9.2. Beiskolázás feladatai:.....	20
10. Egyéb előírások, szabályok:.....	21
10.1. A dolgozók által bevihető dolgok korlátozása:.....	21
10.2. Gyermeki jutalmazás formái:.....	21
10.3. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:	21
10.4. A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:.....	21
10.5. Információs önrendelkezési jog:	21
10.6. Gyermek véleménynyilvánításának jogai	21
10.7. Egyéb szabályok:	22
Záró rendelkezések:	22



Bevezetés

Az elkövetkező évek közös, eredményes és zökkenőmentes együttműködése érdekében szükség van a következő szabályok betartására, mivel együtt nevelésünk csak így lesz eredményes.

A házirend célja:

Az óvoda és a családi ház zökkenőmentes együttműködésének elősegítése, a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelesekégek érvényesülésének helyi gyakorlati, módszerbeli, eljárási technikák, leírása, szabályozása.

A házirend jogszabály alapja:

2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

A házirend személyi hatálya:

Kiterjed a teljes alkalmazotti közösségre, az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre és azok szüleikre (törvényes képviselőire).

A Házirendben foglaltak megtartása mindenkire nézve kötelező, a benne foglaltak megsértése jogkövetkezményekkel jár.

A házirend területi hatálya:

A házirend hatályos az intézmény egész területére, valamint azokra a külső helyszínekre, ahova az óvodapedagógus programot szervez.

Jogorvoslati lehetőségek:

- A Házirend megsértésével kapcsolatban hozott döntés ellen jogorvoslati lehetőséggel lehet élni.
- Az óvoda döntése, intézkedése, illetve intézkedés elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.
- Eljárást lehet kezdeményezni azon az alapon, hogy meghozott döntés, intézkedés vagy annak elmulasztása ellentétes az intézmény Házirendjében foglaltakkal.
- A másodfokú döntés a bíróság előtt megtámadható arra való hivatkozással, hogy az gyermeki jogviszonyra vonatkozó rendelkezésbe ütközik.



A házirend nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezése:

- Az intézmény biztosítja, hogy a szülő beiratkozáskor a házirend egy példányát megkapja, melyet elolvasás után aláírásával elfogad.
- Internetes oldalon: bobitaovizuglo.hu
- A házirend irattári példánya a gazdasági irodában van elhelyezve.

Az intézmény adatai

Az intézmény neve: ZUGLÓI BÓBITA ÓVODA

Az intézmény fenntartója: Budapest Főváros XIV. kerület Zugló Önkormányzata

Az intézmény címe: Budapest, 1147. Ilosvai u. 116-118.

Az óvoda vezetője: Csákváriné Kovács Erzsébet

☎: 460-09-68 (emeleti gazdasági iroda, fax is)

☎: 460-09-67 (földszint)

☎: 220-56-60 (kis épület)

e-mail: bobita.ovoda@chello.hu



1. Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje:

1.1 Az óvodai felvétel rendje

Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvoda körzete: Az Önkormányzat által kiadott körzetlista tartalmazza.

1.2. A felvétel szabályai:

Az óvodai felvétel kiírója: Budapest – Zugló jegyzője



Újonnan szervezett csoportokba történő felvétel ideje a jegyző utasítása alapján történik (az elmúlt évek gyakorlata alapján, május elején).

Ha az óvoda, ill. a csoportok férőhely száma lehetővé teszi, akkor év közbeni felvétel is lehetséges.

Az óvodai felvétel a beiratkozással történik meg, melyhez a következő dokumentumok szükségesek:

- A gyermek Személyi azonosítója
- Lakcímgazoló kártya (gyermek és szülői)
- Kitöltött felvételi adatlap

A májusi óvodai beiratkozáskor:

- A felvételi döntés előtt, a több helyre beiratkozott gyerekek elhelyezésének, áthelyezésének egyeztetése történik meg, az érintett óvodavezetőkkel.
- Ha a férőhely és a beíratott gyermekek száma nincs szinkronban, abban az esetben felvételi bizottság alakul, mely az előre meghatározott prioritási szempontok alapján dönt a felveendő gyermekekről. Ezek a prioritási szempontok:

1. körzetes, 3. életévét betöltött gyerekek
2. sajátos nevelési igényű körzetes gyerekek
3. körzetünkben dolgozó szülő gyermeke
4. zuglói testvér gyerekek
5. a kerületi gyerekek
6. kerületen kívül lakó gyerekek

Három éves gyermekek közül elsősorban az nyer felvételt intézményünkbe, aki az adott nevelési év május 31.-ig betölti a 3. életévét.

Aki szeptember 1. után tölti be a harmadik életévét, azt a gyermeket már csak évközi felvétellel tudjuk fogadni, ha van üres helyünk.

Az óvodai felvétel feltétele: a gyermek jelzi szükségleteit, valamint étkezésnél pohár és kanál használata.

Az óvodai felvételtől és elutasításról a szülő/gondviselő a jegyző által kiírt időpontig határozatot kap kézhez.

A felvétel az óvodai férőhely hiánya miatt elutasítható.

Férőhely csoportonként: 23-25 fő

1.3. Csoportbeosztás rendje:

A gyermek csoportba való beosztásáról – előzetes szülői és óvodapedagógusi vélemények figyelembevételével – az óvodavezető dönt.

Csoportszervezési szempontok:

- gyermekek életkora
- osztatlan csoportokban a megfelelő életkor összetétele



- fiú – lány arány

1.4. Csoportból való áthelyezés rendje:

A gyermek más csoportba kerülését kérheti:

A szülő és pedagógiai indokból az óvodapedagógus is.

Az áthelyezésről az óvodavezető dönt az érintett felek meghallgatása után.

1.5. Más óvodából átvett gyermek:

Az óvodai átvételről a szülő jelentkezése után, az óvoda vezetője dönt.

Az óvoda köteles átvenni azt a gyermeket, aki óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra előkészítő foglalkozáson vesz részt, ha lakóhely, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Az átvételt csak helyhiány miatt tagadhatja meg az óvoda vezetője.

2. Nevelési év rendje:

Nevelési év: naptári év IX. 1.- VIII. 31.-ig tart

Nyári napi rend: VI. 1.- VIII. 31.-ig

Nyitva tartás: 6.30-17.30ig (iskolai szünetekben szükség esetén összevont csoport működhet)

Óvodán belüli ügyelet: 6.30-7 óráig és 17-17.30ig.

2.1. Zárások időpontjai:

Az óvoda nyári zárása: a fenntartó kijelölésével 4 egymást követő hét.

A nyári és a téli zárva tartásról a fenntartói kiértékelést követő 48 órán belül tájékoztatja a szülőket az intézmény vezetője.

2.2. Nevelés nélküli munkanapok:

Nevelési évenként 5 tanítás nélküli munkanap van, melynek időpontját az éves munkaterv tartalmazza.

Ezekről a nevelés nélküli napokról a szülőket legalább 7 nappal előbb tájékoztatni kell, valamint az ügyeletes óvoda lehetőségéről 15 nappal előtte.

2.3. Rendkívüli szünet:

Egészségügyi okból, fűtési hiány, katasztrófa esetén, fenntartói elrendeléssel lehetséges.



3. Az óvoda napirendje:

3.1. Napirend:

6.30 -7.00	Reggeli gyülekezés, szabadjáték
7.00- 11.45	Kötetlen délelőtt: szabadjáték, kezdeményezés, irányított tevékenységek, mindennapos mozgás, levegőzés Folyamatos reggeli: 7: 30-8: 30-ig
11.45- 15.10	Korcsoportonkénti igény szerint ebéd, pihenés, felkelés
15.10- 17.00	Uzsonna, szabadjáték, kötetlen tevékenységek
17.00- 17.30	Ügyelet, szabadjáték

A szülő az óvodai tevékenység zavartalan működése érdekében kérjük, hogy 8.30-ig hozza be gyermekét.

Az óvodában kötelezően eltöltendő időt igénybe vevők 8.00-12.00 óráig járnak óvodába.

A kezdeményezések és foglalkozások nagycsoportban 8.00-10.30-ig, a kisebb csoportokban 8.30-10.30-ig tartanak. Ezen idő alatt a gyermekek ki és behozatala zavarja a fejlesztő-oktató tevékenységet, ezért a késésekkel ne zavarják azt.

3.2. Fakultatív hit és vallásoktatás:

Igény esetén biztosítjuk a hit és vallásoktatást.

Fontos szempont, hogy a kezdeményezéseket és foglalkozásokat nem zavarhatja meg.

3.3. Szolgáltatások időpontjai:

Szülői igény szerint lehetőség van gyerektanfolyamokat igénybe venni. Ezek a szolgáltatások az uzsonna utáni időszakban történnek az óvoda tornatermében (15.30–17.00-ig).

Előnyben részesítjük az óvodapedagógusok által vezetetteket, ill. azokat, amelyek az óvodás korosztály életkorának megfelelnek.

A mindenkori fakultatív szolgáltatások az óvoda éves Munkatervében kerülnek rögzítésre.

4. Gyermeki jogok az óvodában

- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljük és oktatjuk a gyerekeket, óvodai életrendjüket pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsuk ki
- a gyermeket emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vetjük alá megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak (étel erőltetése, levegőzés megvonása), hátrányos megkülönböztetés nem érheti



- képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesítjük, vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk, ha e jogának gyakorlása nem sérti mások jogait
- a gyermek nevelése és oktatása Bóbita programunk alapján történik, melyet minden óvodásunk számára biztosítunk
- a gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát tiszteletben tartjuk, e jogok érvényesítése nem veszélyeztetheti a saját és társai testi épségét
- családja anyagi helyzetétől függően: ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet
- az óvoda eszközeit, berendezési tárgyait ingyenesen – rendeltetésszerűen használhatja, de életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetének rendben tartásában
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítja és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket
- a gyermeknek joga van a különleges gondozáshoz, amennyiben speciális igényei szükségessé teszik

5. Védő-óvó előírások:

5.1. Gyermekvédelem:

Az óvodában gyermekvédelmi felelős működik, éves munkaterve az óvodai Munkaterv melléklete.

A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a Gyermekjóléti Szolgálattal, ill. egyéb gyermekvédelmi hatósággal.

A gyermekvédelmi felelős személye és a gyermekvédelmi, gyermekjóléti intézmények címe, telefonszáma a szülőknek tájékoztatásul közzé van téve a hirdetőtáblán.

A gyermek érdeke, hogy az óvodában tartózkodás a napi 10 órát ne haladja meg.

5.2. Gyermek átadás, hazavitel:

- A szülők kötelesek gyerekeiket tisztán, gondozottan hozni az óvodába.
- Az óvoda felelősséget, csak felnőtt (vagy megbízottja) által átadott gyermekért vállal.
- A gyereket a hozzátartozó személyesen, átöltöztetve adja át az óvodapedagógusnak és délután az óvodapedagógustól, veszi át. Nem lehet utcáról, autóból, kíséret nélkül beküldeni a gyereket az óvodába.
- Az óvónő által távozáskor, köszönés után átadott gyermekért a szülő felel.
- Kérjük, hogy a gyermek átvétele után a lehető legrövidebb időn belül hagyják el az óvoda épületét.
- A folyosón, az öltözőben tilos futkározni.
- ANTSZ előírásainak értelmében tilos a kintről behozott ételt, ill. édességeket a folyosón fogyasztani.



- Erősen ittas személy a gyermeket nem viheti el az óvodából.
- A gyerekeket 14 éven felüli hozzátartozónak adjuk csak ki, a szülőnek írásban kell nyilatkozni arról, hogy ki veheti át gyermekét.
- A szülők, hozzátartozók napközbeni telefonos elérhetőségét az óvodapedagógussal közölni kell.
- Óvodai élet nyugalma érdekében legkorábban ebéd után, ill. azt követően ébredés után lehet elvinni a gyermeket az ettől való eltérést a szülők jelezzék a csoport óvodapedagógusának.
- A zavartalan pihenés érdekében, kérjük, hogy az ebéd után hazamenő gyermekeket 13 óráig vigyék haza.

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.

17:30 óra után szülői felügyelet nélkül maradt gyermek elhelyezéséről szóló 1997. évi XXXI. Törvény 10. fejezet, 72. § (1) bekezdés b) pontja alapján:

Az óvoda zárásáig (17:30 óráig) haza nem vitt gyermek elhelyezéséről az ügyeletet ellátó óvodapedagógus gondoskodik, miután a gyermek hazavitelére jogosultakat 2-szeri próbálkozással nem tudta utolérni telefonon. A szülői felügyelet nélkül maradt gyermek ideiglenes elhelyezéséről a területileg illetékes jegyző, gyámhivatal illetve a rendőrség közreműködésével az óvodapedagógus intézkedik és erről a szülőt az óvoda bejáratán írásban értesíti

5.3. A beteg gyerekek:

Betegség gyanúja esetén a gyermek nem jöhet óvodába.

Járványos megbetegedést a szülők kötelesek azonnal jelezni.

A betegségből történő felgyógyulás után a gyermeket az óvoda csak orvosi igazolással fogadja be, melyen a távollét pontos időtartama rajta van

A szülő köteles a gyermek TAJ kártyájának fénymásolatát az óvodapedagógusnak behozni.

Ha az óvodában észleljük a gyermek megbetegedését (hőemelkedés, ismeretlen eredetű kiütés, hányás, hasmenés), a pedagógus gondoskodik a gyermek nyugalmaról, ha szükséges, elkülönítéséről. Értesítjük a szülőt, és kérjük, hogy a lehető leghamarabb jöjjön gyermekéért és vigye orvoshoz. A megérkezett szülővel egy igazoló lapot íratunk alá, melyben jelöljük az észlelt betegséget, tünetet és hogy csak orvosi igazolással jöhet óvodába.

A gyermek napközbeni gyógyszerfogyasztását szükség esetén az óvodavezető az orvossal közösen határozza meg (asztma, reflux, allergia), az óvodapedagógus a szülő kérésére ezen kívül nem adhat gyógyszert.



5.4. Egészségügyi feladat- ellátás:

Az óvoda orvosa: Dr. Balogh Zsuzsanna, Védőnő: Soós Katalin

Évente egy alkalommal a gyerekek orvosi vizsgálatát látják el. Szükség esetén a védőnő, hívásra kijön.

Évente egy alkalommal a fogászati szűrést a Zuglói Gyermekfogászat szakemberei itt az óvodában végzik el.

5.5. Gyerekek öltözéke:

A gyerekek öltözéke az egész napos mozgásra és óvodai benn tartózkodásra alkalmas legyen (túl szoros, nem jól szellőző, túlságosan bő ruhadarabokat kerülni szíveskedjenek). A gyerekeket az utcai ruhából minden alkalommal át kell öltöztetni és váltócipőt rájuk adni. Papucs viselése a balesetek elkerülése érdekében tilos! Az öltözőszekrényekben, ill. a zsákban váltás ruhát kérünk tartani.

A csoportszobák magas hőmérséklete miatt rövidnadrág és rövid ujjú póló legyen a gyerekeken. Pulóverbe és harisnyanadrág+nadrágba ne küldjék be a gyerekeket.

5.6. Behozható dolgok korlátozása:

- A minden napos óvodába járáshoz nem szükséges tárgyak behozatala tilos, azokért anyagi felelősséget nem vállalunk.
- A lépcsőházban az átjáró folyóson és a közlekedési útvonalakon tilos akadály tárgyat képezni, ezért babakocsit, kerékpárt, rollert tilos ott hagyni.
- Baleset megelőzés érdekében a gyerekek ékszereket nem viselhetnek (kivéve apró fülbevaló).
- A gyermeket életkorának megfelelően, ill. esztétikus megjelenéssel kérjük behozni. Körömlakk, test matricák, rágógumizás nem megengedett.

5.7. Élelmezésbiztonsági előírások:

Az intézménybe járó gyerekek étkeztetését a Hungast-Mecsek Kft biztosítja. A különleges étkeztetést igénylő gyerek (orvosi szakvélemény igazolásával) az ÁNTSZ engedélyével lehetőséget kaphat speciális élelmiszer behozatalára.

A HACCP és az ÁNTSZ előírásainak értelmében tilos a kívülről behozott élelmiszer fogyasztása, rendezvényekre, ünnepekre, ill. gyümölcsnapokra számlával igazoltan lehet behozni dobozos süteményt, gyümölcsöt. Az élelmezésbiztonsági előírások miatt, tortát (süteményt) tilos behozni, még a cukrászdában készítettet sem fogadhatjuk el.

Az óvoda területén, a gyermekek kínálása otthonról hozott élelmiszerrel, édességgel a többi gyerek előtt nem etikus, s mivel szavatossága nem ellenőrizhető, valamint az óvoda előírás szerű tisztántartását is zavarja, ezért tilos. A felnőtt dolgozóknak a csoportszobán kívül a konyhában is lehet étkezni.



5.8. Baleset megelőzés, teendő baleset esetén:

A balesetek megelőzése érdekében a kerületi Tűz és munkavédelmi felelős minden évben oktatást tart a dolgozóknak.

Ha a gyereket kisebb baleset éri az óvodapedagógus az elsősegélynyújtás után köteles értesíteni a szülőt, s annak kérésére akadályoztatása esetén a gyermeket a megfelelő szakrendelésre elvinni. Súlyosabb baleset esetén a mentő hívása kötelező!

5.9. Helyiségek használata:

Az óvoda helyiségeit és berendezési tárgyait csak azok a gyerekek használhatják, akik az intézménybe felvételt nyertek.

A gyermekek csak a számukra kialakított helyiségeket és eszközöket vehetik igénybe: csoportszobák, gyermekmosdók, tornaterem, fejlesztő szobák, udvar.

Szülők, testvérek az udvaron, csoportszobákban, mosdóban, konyhákban és tornateremben nem tartózkodhatnak, az udvari játékokat az óvodapedagógus tudta és engedélye nélkül nem használhatják.

A beszoktatási idő első hetében a szülő élhet az anyás beszoktatás lehetőségével: a délelőtti folyamán napi 2 órát tartózkodhat gyermekével a csoportban (cipő átvétele után, kivéve az étkezési idő alatt. (HACCP, ÁNTSZ előírások)

Az óvoda által szervezett nyitott rendezvények, ünnepek alkalmával az óvoda helyiségek használati rendjét az óvodavezető állapítja meg.

A hivatalos ügyintézés az irodai helyiségekben történik, az óvodavezető és az óvodatitkár által megjelölt időpontokban.

5.10. Családi élethez való jog:

Tilos minden olyan megnyilvánulás, amely az egyes gyermek családi életének megkérdőjelezésére, kigúnyolására irányulnak.

6. A szülők tájékoztatása, a gyermekek értékelésének rendje:

6.1. Panaszkezelés:

Panasz, észrevétel esetén a szülő (hozzátartozó) ha az gyermekét érinti, az óvodapedagógushoz fordulhat, étkezés térítés kapcsán az óvodatitkárhoz. Ha nem oldódik meg problémája, az intézményvezetőhöz fordulhat: panaszát írásban, ha van, bizonyító erejű dokumentumokkal csatolva nyújthatja be.

6.2. Szülői jogok és köteleességek:

A szülőt megilleti a nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.

A nevelési, nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga alapján gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, saját vallási, illetve



világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően választhat óvodát, iskolát.

A szülők joga, hogy gyermekük számára nem állami, illetve nem önkormányzati nevelési-oktatási intézményt válasszanak, továbbá - az, hogy e törvényben foglaltak szerint - nem állami, illetve nem helyi önkormányzati óvodát, iskolát alapítsanak, vagy annak alapításában részt vegyenek.

A szülő joga igényelni, hogy az óvoda a nevelési programjában és tevékenységében, a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítse, továbbá, hogy az állami, illetve önkormányzati nevelési-oktatási intézményben a hit- és vallásoktatást lehetővé tegyék.

Egyéb szülői jogok:

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény, nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, ill. Szervezeti és Működési Szabályzatát, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- a szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A szülő kötelessége különösen, hogy

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének vagy fejlesztő felkészítésben való részvételi kötelezettségének teljesítését
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja
- a szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- a felvételhez és nyilvántartásba vételhez szükséges adatokat (személyi azonosító, TAJ szám, adatok, lakcím, elérhetőségek) megadja és bemutatja és azok változását azonnal bejelenti

Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.



6.3. A gyermekek értékelése

A pedagógus kötelessége, hogy, a szülőket gyermekük nevelésével és fejlődésével kapcsolatosan, továbbá a szülőket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a szülőt figyelmeztesse, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.

A gyermekek fejlődés vizsgálata és nyomon követése az óvoda nevelési programja alapján történik.

Az óvodapedagógus a gyermek fejlődését rögzíti: un Fejlődésmérő lapokon, s a szülőt legalább félévente tájékoztatja annak eredményéről, melynek tudomásul vételét a szülő aláírásával igazolja.

6.4 Szülők tájékoztatása

- Gyermekek neveléséről, fejlesztéséről információt a szülő az óvodapedagógus mellett az óvoda pszichológustól és logopédustól, gyógypedagógustól, fejlesztő pedagógustól kérhet, és kaphat még felvilágosítást.
- Technikai dolgozó és dajka valamint a pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztens, a gyerekről pedagógiai felvilágosítást nem adhat!
- A szülő szóban vagy írásban megkeresheti gyermeke pedagógusát vagy az óvoda vezetését és szóbeli vagy akár írásbeli tájékoztatást kérhet a rá vonatkozó adatokról.
- Kérjük, hogy a szülők (hozzátartozók) törekedjenek érkezéskor és távozáskor a rövid információ cserére.
- Telefonon lényeges információkkal nem szolgálunk.
- Kérjük, hogy a csoportból a pedagógusokat csak különösen indokolt esetben hívják ki.

Szülői tájékoztatás fórumai:

- fogadó óra, melyet kezdeményezhet a szülő és pedagógus is
- családlátogatások, szülői értekezletek
- SZMK értekezletek

A szülői szervezet, tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, ill. tanácskozási joggal, vehet részt a nevelő testületi értekezleten, a gyerekek nagyobb csoportját érintő ügyekben. A gyerekek nagyobb csoportjának minősül az azonos életkorú gyerekek csoportja (pl. minden kiscsoportos gyermek)

6.5. Szülői véleménynyilvánítás joga

A szülőt illeti, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, a pedagógusok munkájáról, az óvoda működéséről.

A gyermekét érintő kérdésekről tájékoztatást kapjon, valamint e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzen, és arra a megkereséstől számított 30 napon belül választ kapjon.

A Szülői közösség a törvényben leírt esetekben (házirend, SZMSZ) élhet véleményezési jogával.



7. A gyerekek távol maradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) *1-14 nap:* a szülő legkésőbb a hiányzást megelőző napon, közli a nevelő óvodapedagógussal
- b) *14-30 nap:* írásban, indoklással kéri és jelzi a távolmaradás okát, és az intézményvezetőtől engedélyt kapott a távolmaradásra,
- c) a gyermek beteg volt, a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján.
- d) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek a Nkt.8.§ (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek, érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen a Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap



7.1. Igazolt hiányzások:

Igazolt mulasztásnak tekintjük az orvos által igazolt távollétet, valamint a szülői igazolást. A szülő szóban két hetet meg nem haladó hiányzást igazolhat, írásban az ezt meghaladót.

Óvodaköteles gyermek hosszabb távollétének igazolását a szülőnek, mindig az óvodavezetőnek kell benyújtani (két hetet meghaladó).

7.2. Igazolatlan hiányzás:

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult,

- a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia,

- az óvoda vezetője az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről

- tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január-június, illetve a július-december időszakokban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, illetve arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket. A 20. § (2) bekezdés a) pontja alapján történő igazolt mulasztásból tíz napot a július-augusztus hónapokra eső mulasztásból a huszonöt százalék megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni

- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

7.3. Óvodaköteles gyermek

A gyermek 3. élet évétől napi 4 órát köteles részt venni az óvodai nevelésben, ezért kérjük, hogy 8-12 óráig ezek a gyerekek tartózkodjanak az óvodában.

A 7. évet betöltött gyerekek óvodában maradásához a Szakértői Bizottság szakvéleménye szükséges.

8. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek:

8.1. Az étkezés befizetésének rendje:

Az óvodai nevelés ingyenes.

A szülőket fizetési kötelezettség csak az étkezési térítési díj tekintetében érinti.

A térítési díj befizetése a *tárgyhónapot követő hónapra*, minden hónap 5 - 15- e közötti időszakban történik. Az étkezés megrendelése és befizetése készpénzes csekkel és interneten keresztül, bankkártyás befizetéssel is lehetséges.

A bankkártyás *befizetés* a www.multischool.hu weboldalon az óvoda által kiadott felhasználónévvel és jelszóval érhető el.

A csekkes befizetést választóknak, a csekk kiállításától, 5 nap áll rendelkezésre, a fent jelzett határidőn belül.

Kérjük, hogy a hiányzó és az ingyenesen étkező gyermekek szülei se feledkezzenek meg az étkezés megrendeléséről, illetve befizetéséről! Aki tárgy hó 15.-ig nem rendeli



meg a Webes felületen gyermeke étkezését, az, már csak csekken tud pót-befizetést eszközölni, tárgy hó 20.-ig bezárólag.

A térítési díj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A térítéses étkezés összegének meghatározása nem az intézmény hatásköre.

8.2. Kedvezmények rendje:

Normatív kedvezmény:

Az intézményi térítési díj 100%-a normatív kedvezményként (ingyenes étkezés) jár az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették;

A normatív kedvezmény igénybevételéhez a szülőnek a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerint nyilatkozatot kell benyújtania az intézményvezető felé. Igényüket az óvodatitkárnak kell jelezni, aki biztosítja a benyújtáshoz szükséges nyomtatványt.

A normatív kedvezmény iránti igény - kivéve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt - a nyilatkozat megtételét követő hónap első napjától kerül érvényesítésre.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után a normatív kedvezmény a határozat kiadásának kezdő napjától érvényes.

Egyedi kedvezmény:

Az önkormányzat helyi rendelete szerint adható.

Kérelmezéséhez az erre rendszeresített hivatalos nyomtatvány kitöltése szükséges a hozzá tartozó jövedelemigazolásokkal együtt. Az elbírálásról a határozatot az intézményvezető hozza meg.

A törvényi, rendeleti változásokról a szülőket az intézményvezető értesíti.

A kedvezményben részesülő szülők kötelesek minden olyan változást bejelenteni az irodába, amely a térítési díj megítélését befolyásolja.



8.3. Ebédlemondás:

Joga van a szülőnek az étkezés nem igényelni, de ebben az esetben 8-12 óráig lehet az óvodában tartózkodni.

Ha a gyermek az étkeztetést nem veszi igénybe (betegség vagy más okból adódóan) a szülő köteles azt jelezni/lemondani.

Étkezést lemondani (amely a következő naptól érvényes) **KIZÁRÓLAG** reggel 8.30 óráig lehet

- a www.multischool.hu web-es felületen, melynek személyes elérhetőségét mindenki megkapja.
- Az ebédlerendelést minden szülő (hozzátartozó) egy füzetben megteheti aláírásával igazolva, illetve e-mailen (aláírva, szkennelve)

Lemondásokat telefonon, aláírás nélkül, óvónőknél nem tudunk elfogadni.

Az óvodai elhelyezés megszűnése esetén a lemondások jóváírását a következő havi befizetéskor tudjuk rendezni.

Reggel 8.30-ig bejelentett ebédet a következő naptól tudjuk lemondani, 8.30 után a következő nap elvész. Az ebédlemondás jóváírása a következő hónapban történik. Kérjük, hogy a csoport óvónőit, ne zavarják az ebédlerendelésével!

8.4. Önköltséges szolgáltatások:

A szülői közösség választmánya minden nevelési év elején meghatározza a minden gyereket érintő programok összegének befizetési módját és maximális összegét, melyek nem tartoznak az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások közé (óvodai és felzárkóztató foglalkozások). Ezt az összeget – a szülő döntése alapján - egy összegben vagy havonta, kell a csoport választmányi tagjánál befizetni. Az óvoda dolgozói a szülőktől nem kérhetnek és szedhetnek pénzt.

A térítéses szolgáltatások egyéni igénybevételekor a szülőt fizetési kötelezettség terheli, melynek mértékét a szolgáltató szabja meg. A szolgáltatásokért járó díjakat a szülők közvetlenül a szolgáltatóknak fizetik.

9. Az óvodai elhelyezés megszűnése a beiskolázás eljárásrendje:

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

9.1. Az elhelyezés megszűnésének lehetséges esetei:

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,



- b)* a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c)* a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d)* az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

9.2. Beiskolázás feladatai:

A tankötelezettség kezdetéről

- a)* az óvoda vezetője,
- b)* ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c)* az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban

- a)* amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,
- b)* dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
- c)* szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
 - ca)* a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
 - cb)* a gyermek nem járt óvodába,
 - cc)* a szülő nem ért egyet az *a)* pont szerint kiállított óvodai igazolással vagy a *b)* pont szerinti döntéssel, vagy
- d)* szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben.

A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

A tankötelessé váló gyerekek iskolai életre való alkalmasságáról az óvodapedagógus tájékoztatja a szülőket (hozzátartozót) az iskolai beiratkozást megelőzően legalább 2 hónappal. Ahol szükséges, ott a gyereket a Szakértői Bizottsághoz küldik vizsgálatra.

Az óvodavezetője legkésőbb az iskolai beiratkozást megelőző héten kiadja az Óvodai Szakvéleményt



10. Egyéb előírások, szabályok:

10.1. A dolgozók által bevihető dolgok korlátozása:

Az óvodába csak a szabványoknak megfelelő eszközök és felszerelések vihetők be. Minden esetben a védő-óvó előírásokat figyelembe kell venni. A bevitt tárgyakra és eszközökre az óvoda kártérítési felelősséget nem vállal.

10.2. Gyermeki jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- pályázatokon, versenyeken részt vevő s ott eredményt elért gyermekek munkáit és okleveleit a folyósón lévő faliújságra tesszük ki

10.3. Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- leültetés azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- bizonyos játéktól határozott idejű eltiltás
- bizonyos játszótársaktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

10.4. A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség
- rendszeresség
- gyermeki személyiség figyelembe vétele

10.5. Információs önrendelkezési jog:

A szülő köteles gyermeke és saját személyes adatait megadni, és abban bekövetkező változást azonnal bejelenteni,

A szülő személyes adatainak rögzítését a felvételi és a mulasztási naplóban kérésére megnézheti.

Nyilvántartott adatainak törlését írásban, indoklással az óvoda vezetőjénél kérheti.

10.6. Gyermekek véleménynyilvánításának jogai:

A gyermekek véleménynyilvánításának jogával a szülő rendelkezik. A csoport életével kapcsolatosan, a gyerekek életkori sajátosságaihoz igazodva, a pedagógusok, bizonyos esetekben kikérhetik a véleményüket.



10.7. Egyéb szabályok:

- Az óvoda területén a szülőknek (hozzátartozóknak) kötelessége megőrizni az óvoda tisztaságát és rendjét.
- Alkoholos befolyásoltág alatt álló személy az óvodában nem tartózkodhat.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és az alkohol fogyasztása!
- Kérjük, hogy óvják és becsüeljék meg az óvoda berendezési tárgyait és dekorációit.
- Szülőknek (hozzátartozóknak) szóló tájékoztatásokat a folyósón lévő fali újságon közöljük, kísérik figyelemmel az ott leírtakat.
- Kérjük, hogy a nyilvános rendezvényeken kis gyerekekkel (testvérek) részt vevő szülők, (hozzátartozók) figyeljenek és vigyázzanak gyermekükre, tartsák be az általános óvodai előírásokat.
- Rendezvények ünnepek idején a mobiltelefonokat kérjük kikapcsolni (lehalkítani), a műsor menetét nem megfelelő viselkedéssel ne zavarják meg.
- A szülő kötelessége, hogy az óvodából távozóban gyermeke zsebét, zsákját átnézze és az esetlegesen abban talált idegen tárgyakat, játékokat az óvodapedagógusnak visszaadja.
- A szülői közösség, a szülők levelező fórumain, jogséértő módon nem nyilatkozhat az óvoda dolgozóiról, vezetőségéről, - figyelembe kell venniük, hogy Ők közfeladatot ellátó személyek.
- A Házirendben írottakat elmulasztó vagy azt megséértő gyermek, szülő, kár bekövetkezte esetén semmilyen formában, indokkal nem teheti felelőssé az óvodát.

A Házirendben foglaltak betartása minden szülőnek és az óvoda dolgozóinak kötelessége, visszavonásig érvényes.

Záró rendelkezések:

Érvényessége: a házirend az óvodavezető jóváhagyásának napjától válik érvényessé, s érvényes visszavonásig.

Nyilvánosságra hozatala kihirdetés útján történik.

Felülvizsgálata két évente.

Módosítása: törvényi változások, előírások esetén, ill. javaslatot tehet a változtatásra a szülői közösség és a Nevelő testület 2/3-os többsége.

Budapest, 2017. augusztus 28.

Csákváriné Kovács Erzsébet
óvodavezető